|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование административной процедуры, структурный элемент перечня | **20.2.31**. Выдача справки о страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы |
| 2 | Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество, должность работника уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц | служба «одно окно»: г. Свислочь, пл. К. Маркса, 4, кабинет № 5, тел. 3 34 36Каскевич Татьяна Юрьевна, специалист службыЯнюк Евгений Иванович, специалист службыУправление по труду, занятости и социальной защите райисполкома: г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2Качко Мария Геннадьевна, заместитель начальника отдела по труду и занятости, каб.3 , тел. 7 35 61 в случае отсутствия: Тамкова Елена Сергеевна, главный специалист отдела по труду и занятости, каб. 3, тел. 7 35 26  |
| 3 | Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о заключении бракасвидетельство о рождении |
| 4 | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы | бесплатно |
| 5 | Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 дней со дняобращения |
| 6 | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| 7 | Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенный в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами |  |