|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование административной процедуры, структурный элемент перечня | **6.6.** Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования |
| 2 | Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество, должность работника уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц | служба «одно окно»: г. Свислочь, пл. К. Маркса, 4, кабинет № 5, тел. 3 34 36Каскевич Татьяна Юрьевна, специалист службыЯнюк Евгений Иванович, специалист службыОтдел образования райисполкома: г. Свислочь, ул. Первомайская, 10Янушко Татьяна Ивановна, методист УМК, каб. 1, тел. 3 36 67в случае отсутствия: Темежникова Татьяна Александровна, методист УМК, тел.3 36 67 |
| 3 | Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенкасвидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь) |
| 4 | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы | бесплатно |
| 5 | Максимальный срок осуществления административной процедуры | в день обращения |
| 6 | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | до получения направления в учреждение образования |
| 7 | Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенный в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами |  |