|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование административной процедуры, структурный элемент перечня | **8.41** Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма |
| 2 | Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество, должность работника уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц | служба «одно окно»: г. Свислочь, пл. К. Маркса, 4, кабинет № 5, тел. 3 34 36Сычевник Елена Павловна, специалист службы Каскевич Татьяна Юрьевна, специалист службы |
| 3 | Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры | заявление об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризмаи (по форме)согласие собственника (собственников) жилого дома на использование жилого дома для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма |
| 4 | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы | бесплатно |
| 5 | Максимальный срок осуществления административной процедуры | 30 календарных дней |
| 6 | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| 7 | Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенный в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счетасправка, содержащая сведения о записях актов гражданского состояниясправки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых домах в населенном пункте по месту их жительства (пребывания)выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок |