

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур,**  
**осуществляемых службой «одно окно» Свислочского районного исполнительного комитета**  
**в отношении субъектов хозяйствования**  
**в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь**  
**от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых**  
**в отношении субъектов хозяйствования»**

**Прием заявлений осуществляют специалисты службы «одно окно» Янюк Евгений Иванович, Каскевич Татьяна Юрьевна**  
**(пл. К. Маркса, 4, каб. 5, тел. 3 34 36, 142)**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом	Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки или иного документа, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры	Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
<b>ГЛАВА 3</b>						
<b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО</b>						
<b>3.9.11.</b> Получение решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке.	Заявление <i>(должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i>  заключение по надежности, несущей способности и устойчивости	информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок	15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	бесплатно	Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. .3, тел. 72206;  в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна,

	<p>конструкций самовольной постройки</p> <p>технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта</p> <p>письменное согласие всех собственников общей долевой собственности на продолжение строительства или на принятие самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственную регистрацию</p> <p>копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае принятия судом такого решения</p>					<p>начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p>
<p><b>3.12.1.</b> Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества</p>	<p>заявление <i>(должно содержать сведения, предусмотренные в статье 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур")</i></p> <p>технический паспорт или ведомость технических характеристик</p> <p>заключение о надежности, несущей способности и</p>		<p>15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела</p>

	<p>устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого – четвертого классов сложности (заключение должно содержать сведения о пригодности объекта недвижимого имущества для дальнейшей эксплуатации)</p> <p>справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения, изолированного помещения, машино-места (по форме согласно приложению)</p>					<p>жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p>
<p><b>3.12.2</b> Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества</p>	<p>заявление (должно содержать сведения, предусмотренные в статье 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур")</p> <p>технический паспорт или ведомость технических характеристик</p> <p>заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции</p>		<p>15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального</p>

	капитального строения, изолированного помещения, часть которого погибла – для построек более одного этажа (заклучение должно содержать сведения о пригодности объекта недвижимого имущества для дальнейшей эксплуатации)					хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118
<b>3.12.3</b> Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ	заявление (должно содержать сведения, предусмотренные в статье 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур") технический паспорт письменное согласие собственника (собственников) капитального строения, изолированного помещения, машино-места на принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ	информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц	бессрочно	бесплатно	Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;  в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118

	работ – в случае обращения субъекта хозяйствования, не являющегося собственником					
<b>3.12.4</b> Принятие решения об определении назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений, изолированных помещений, машино-мест)	заявление <i>(должно содержать сведения, предусмотренные в статье 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур")</i>  технический паспорт или ведомость технических характеристик  разрешительная документация, утвержденная в установленном законодательством порядке (кроме случаев, когда строительство было осуществлено самовольно)  проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством)		15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц	бессрочно	бесплатно	Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;  в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118
<b>3.12.5</b> Принятие решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места, принадлежащих	заявление <i>(должно содержать сведения, предусмотренные в статье 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур")</i>		15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц	бессрочно	бесплатно	Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;

<p>организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства</p>	<p>технический паспорт или ведомость технических характеристик</p> <p>справка, подписанная руководителем юридического лица, претендующего на возникновение права в отношении эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, содержащая информацию о том, что капитальное строение изолированного помещения, машино-места эксплуатировалось до 8 мая 2003 г. и по результатам последних проверок замечания органов государственного надзора по нему отсутствуют, а также о назначении капитального строения, изолированного помещения, машино-места по которому оно фактически используется (использовалось ранее, если на момент подачи заказа на выполнение работ капитальное строение не используется) <i>(по форме согласно приложению)</i></p>					<p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p>
---	---	--	--	--	--	---

	справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения, изолированного помещения, машино-места (по форме согласно приложению)					
<b>3.13.4</b> Получение решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения	Заявление (документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур») обоснование инвестиций		15 дней	бессрочно	бесплатно	Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;  в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118
<b>3.14.1.</b> Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих ее	Заявление (должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур») обоснование инвестиций		15 дней, а при необходимости проведения дополнительной проверки с выездом на место, большого объема работ для изучения – 1 месяц	бессрочно	бесплатно	Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и

повторного утверждения	проектная документация					<p>строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p>
<p><b>3.15.5.</b> Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов</p>	<p>Заявление <i>(заявление должно содержать, помимо сведений, установленных пунктом 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», сведения о выданном Национальной академией наук Беларуси заключении о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других видов работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов, за исключением памятников археологии)</i></p> <p>научно-проектная документация <i>(научно-</i></p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок</p>	10 дней	бессрочно	бесплатно	<p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p>



	<i>проектная документация должна содержать перечень мер по охране археологических объектов)</i>					
<b>3.15.7.</b> Получение разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)	Заявление <i>(должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i>  согласованная проектная документация	информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок	5 дней	бессрочно	плата за услуги	Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;  в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118
<b>3.16.1.</b> Получение разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, установку зарядных станций, благоустройство на	<b><u>при предоставлении земельного участка:</u></b> заявление <i>(должно соответствовать требованиям, определенным частью первой пункта 9 или абзацем первым части первой пункта 12 Положения о порядке подготовки и выдачи</i>	информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества	20 рабочих дней со дня оплаты по договору подряда – для всех объектов, за исключением зарядных станций 15 рабочих дней – для зарядных станций	до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство  <u>при сносе:</u> до истечения сроков, установленных в	плата за услуги	Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;

<p>землях общего пользования объекта, внесение в нее изменения</p>	<p><i>разрешительной документации на строительство объектов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 февраля 2007 г. № 223)</i></p> <p>обзорная схема размещения объекта строительства (должна соответствовать требованиям, определенным абзацем вторым части второй пункта 9 или абзацем вторым части первой пункта 12 Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов)</p> <p>декларация о намерениях (должна содержать предварительные сведения о технических, эксплуатационных, планировочных и иных параметрах объекта строительства)</p> <p>обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством <b>при возведении, реконструкции,</b></p>			<p>разрешительной документации на строительство</p>		<p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p>
--	--	--	--	---	--	---

**реставрации объекта на предоставленном земельном участке:**

заявление (должно соответствовать требованиям, определенным абзацем первым части первой пункта 14 Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов)

обзорная схема размещения объекта строительства (должна соответствовать требованиям, определенным абзацем вторым части первой пункта 14 Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов)

декларация о намерениях (должна содержать предварительные сведения о технических, эксплуатационных, планировочных и иных параметрах объекта строительства)

согласие участников долевого собственности  
согласие арендодателя  
(при осуществлении

реконструкции  
арендатором)

обоснование инвестиций  
в случаях, когда его  
разработка  
предусмотрена  
законодательством

согласие  
залогодержателя (при  
наличии)

согласие  
землепользователя(ей)  
(при наличии)

**при сносе**  
**неиспользуемых**  
**объектов и иных**  
**объектов:**

заявление (должно  
соответствовать  
требованиям,  
определенным частью  
первой пункта 19  
Положения о порядке  
подготовки и выдачи  
разрешительной  
документации на  
строительство  
объектов)

обзорная схема  
размещения объекта  
строительства (должна  
соответствовать  
требованиям,  
определенным абзацем  
вторым части второй  
пункта 19 Положения о  
порядке подготовки и  
выдачи разрешительной

документации на  
строительство  
объектов)

декларация о намерениях  
(должна содержать  
предварительные  
сведения о технических,  
эксплуатационных,  
планировочных и иных  
параметрах объекта  
строительства)

согласие собственника  
объекта, подлежащего  
сносу (в случае  
нахождения объекта в  
оперативном  
управлении,  
хозяйственном ведении)

согласие  
залогодержателя (при  
наличии)

согласие  
землепользователя(ей)  
(при наличии)

**при благоустройстве:**

заявление (должно  
соответствовать  
требованиям части  
первой пункта 5 статьи  
14 Закона Республики  
Беларусь «Об основах  
административных  
процедур»)

обзорная схема  
размещения объекта  
строительства (должна  
соответствовать

требованиям,  
определенным абзацем  
вторым части первой  
пункта 26 Положения о  
порядке подготовки и  
выдачи разрешительной  
документации на  
строительство  
объектов)

декларация о намерениях  
(должна содержать  
предварительные  
сведения о технических,  
эксплуатационных,  
планировочных и иных  
параметрах объекта  
строительства)

**на установку зарядных  
станций:**

заявление (должно  
соответствовать  
требованиям части  
первой пункта 5 статьи  
14 Закона Республики  
Беларусь «Об основах  
административных  
процедур»)

обзорная схема  
размещения зарядной  
станции (должна  
соответствовать  
требованиям,  
определенным абзацем  
вторым части первой  
пункта 34 Положения о  
порядке подготовки и  
выдачи разрешительной  
документации на  
строительство  
объектов)

декларация о намерениях  
(должна содержать  
предварительные  
сведения о технических,  
эксплуатационных,  
планировочных и иных  
параметрах зарядных  
станций)

согласие  
собственника(ов)  
капитального строения  
(здания, сооружения), его  
части, земельного  
участка на установку  
зарядной станции

**в случае необходимости**  
**отступления от**  
**требований**  
**разрешительной**  
**документации на**  
**проектирование,**  
**возведение,**  
**реконструкцию,**  
**реставрацию,**  
**благоустройство на**  
**землях общего**  
**пользования объекта,**  
**снос, в том числе**  
**разрешительной**  
**документации на**  
**установку зарядных**  
**станций для**  
**электромобилей (далее**  
**– разрешительная**  
**документация на**  
**строительство):**

заявление о выдаче  
решения о внесении  
изменений в  
разрешительную

документацию на строительство (должно соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)

декларация о намерениях (должна содержать предварительные сведения о технических, эксплуатационных, планировочных и иных параметрах объекта строительства, зарядных станций)

сопоставительная таблица изменения основных проектных решений

сопоставительная таблица изменений технико-экономических показателей

**в случае смены заказчика и (или) его наименования, изменения адреса зарегистрированного объекта недвижимого имущества:**

заявление (должно соответствовать требованиям, определенным частью пятой пункта 8 Положения о порядке подготовки и выдачи



	<p><i>разрешительной документации на строительство объектов)</i></p> <p>договор купли-продажи объекта недвижимого имущества (при наличии)</p> <p>акт приема-передачи</p> <p>справка об изменении адреса (в случае изменения адреса объекта)</p>					
<p><b>3.16.5.</b> Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь)</p>	<p><i>Заявление (должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», а также предложение о новом сроке ввода объекта строительства в эксплуатацию)</i></p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства;</p> <p>копия договора строительного подряда (при наличии);</p> <p>копия заключения государственной</p>		20 дней	бессрочно	бесплатно	<p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p>

	<p>экспертизы (при наличии); акт установления даты приостановления строительства; копия проекта организации строительства (должны содержать информацию: <i>о заказчике, генеральном подрядчике; об источниках финансирования; о сметной стоимости строительства; о проектной мощности объекта строительства; о сроках строительства)</i></p> <p>письмо от вышестоящей организации (распорядителя средств) (при наличии) о предоставлении денежных средств (должно содержать информацию об объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения)</p> <p>справка о причине переноса срока ввода объекта строительства (должна содержать информацию о причинах переноса срока ввода объекта строительства в соответствии с</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>частью первой пункта 75 Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1998 г. № 1450)</p> <p>перечень мер, принимаемых для активизации работы по завершению строительства</p>					
<p><b>3.16.8.</b> Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)</p>	<p>заявление, сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (по установленной форме), документ, подтверждающий внесение платы</p>		18 рабочих дней	до приемки объекта в эксплуатацию	плата за услуги	<p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p>
<p><b>ГЛАВА 4</b> <b>ИНФОРМАЦИЯ И СВЯЗЬ</b></p>						
<p><b>4.7.1.</b> Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемой или</p>	заявление		11 рабочих дней	бессрочно	бесплатно	Курбат Борис Андреевич, заместитель

<p>реконструируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенной внутри капитального строения (здания, сооружения) и абонентских линий электросвязи)</p>	<p>акт приемки объекта в эксплуатацию, подписанный в установленном порядке всеми членами приемочной комиссии</p> <p>сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме)</p>					<p>начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p>
--	--	--	--	--	--	--

**ГЛАВА 6  
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ**

<p><b>6.9.1.</b> Получение решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд или нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования</p>	<p>заявление <i>(заявление должно содержать предусмотренные в абзаце первом пункта 4 статьи 31 Водного кодекса Республики Беларусь)</i></p> <p>копия плана местоположения поверхностного водного объекта (его части)</p> <p>гидрологические данные поверхностного водного объекта (его части)</p> <p>план мероприятий по предотвращению</p>		<p>30 рабочих дней</p>	<p>срок устанавливается в соответствии со статьей 33 Водного кодекса Республики Беларусь</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Клапотюк Наталья Михайловна, главный специалист отдела прогнозирования, финансирования и отчетности в АПК, тел. 76274</p>
---	---	--	------------------------	--	------------------	--

<p><b>6.10.1.</b> Получение решения о предоставлении геологического отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего геологический отвод</p>	<p>загрязнения, засорения вод</p> <p>заявление о предоставлении геологического отвода <i>(заявление должно соответствовать требованиям: пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;</i></p> <p><i>абзаца первого пункта 2 статьи 32 Кодекса Республики Беларусь о недрах)</i></p> <p>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя</p> <p>топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода <i>(документы могут быть оформлены на</i></p>		<p>35 рабочих дней</p>	<p>до 5 лет в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 29 Кодекса Республики Беларусь о недрах</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Кревчик Василий Васильевич, начальник отдела землеустройства, каб. 1, тел. 72970;</p> <p>в случае отсутствия: Волынчик Владимир Анатольевич, главный специалист отдела землеустройства, каб. 1, тел. 75076</p> <p>Отдел землеустройства райисполкома: г. Свислочь, ул. Ленина, 2 (второй этаж)</p>
--	---	--	------------------------	---	------------------	---

	<p><i>бумажном или электронном носителе)</i></p> <p>перечень планируемых работ по геологическому изучению недр</p> <p>копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении геологического отвода принимается в связи с заключением таких договоров</p>					
<p><b>6.10.2.</b> Получение решения о предоставлении горного отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего горный отвод</p>	<p>заявление о предоставлении горного отвода <i>(заявление должно соответствовать требованиям:</i></p> <p><i>пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;</i></p> <p><i>абзаца первого пункта 2 статьи 32 Кодекса Республики Беларусь о недрах)</i></p>		<p>30 рабочих дней</p>	<p>в соответствии с подпунктами 1.2–1.4 пункта 1 статьи 29 Кодекса о недрах:</p> <p>на срок, определенный проектом обоснования границ горного отвода, но не более пятидесяти лет – для добычи полезных ископаемых, использования геотермальных ресурсов недр;</p> <p>на срок, определенный проектом обоснования</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Кревчик Василий Васильевич, начальник отдела землеустройства, каб. 1, тел. 72970;</p> <p>в случае отсутствия: Вольничик Владимир Анатольевич, главный специалист отдела землеустройства, каб. 1, тел. 75076</p>

	<p>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя</p> <p>проект обоснования границ горного отвода (за исключением добычи янтаря, разработка месторождений которого в промышленных масштабах экономически нецелесообразна) – не представляется в случае продления срока пользования недрами, если границы ранее предоставленного горного отвода не изменяются <i>(должен соответствовать требованиям подпункта 2.2 пункта 2 статьи 33 Кодекса Республики Беларусь о недрах)</i></p> <p>копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой</p>			<p>границ горного отвода – для строительства и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;</p> <p>на срок, определенный договором, но не более девяноста девяти лет – при передаче участков недр в соответствии с концессионным или инвестиционным договором</p>		<p>Отдел землеустройства райисполкома: г. Свислочь, ул. Ленина, (второй этаж) 2</p>
--	--	--	--	---	--	---

	Беларусь, если решение о предоставлении горного отвода принимается в связи с заключением таких договоров					
<b>6.30.3.</b> Получение согласования проекта консервации, проекта расконсервации, проекта ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей), полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, изменения в проект консервации этих горных предприятий (в части соблюдения требований законодательства в области использования и охраны земель)	Заявление по форме согласно приложению  проект консервации, проект расконсервации, проект ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей), полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, изменение в проект консервации этих горных предприятий		10 дней	бессрочно	бесплатно	Кревчик Василий Васильевич, начальник отдела землеустройства, каб. 1, тел. 72970;  в случае отсутствия: Волынчик Владимир Анатольевич, главный специалист отдела землеустройства, каб. 1, тел. 75076  Отдел землеустройства райисполкома: г. Свислочь, ул. Ленина, 2 (второй этаж)
<b>6.34.1.</b> Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира	заявление на удаление, пересадку объектов растительного мира <i>(должно содержать сведения, установленные</i>	заклучение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий,	1 месяц	1 год	бесплатно	Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-



<p><i>в части первой пункта 4 Положения: с указанием:</i></p> <p><i>для юридического лица – его наименования, учетного номера плательщика, места нахождения;</i></p> <p><i>для физического лица – его фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), места жительства, в том числе для индивидуального предпринимателя – учетного номера плательщика;</i></p> <p><i>предполагаемых оснований для удаления, пересадки объектов растительного мира, их видов (пород), количественных параметров (штук, погонных метров, квадратных метров) и места их расположения;</i></p> <p><i>в случае пересадки объектов растительного мира – планируемого места расположения объектов растительного мира после пересадки.</i></p>	<p>сооружений и иных объектов</p> <p>заключение о подтверждении ненадлежащего качественного состояния деревьев, кустарников</p> <p>согласование проекта решения о выдаче разрешения на удаление или пересадку и соответствующего разрешения</p>					<p>коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p>
--	---	--	--	--	--	---

**ГЛАВА 8**

**ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ**

<p><b>8.3.1.</b> Согласование маршрута движения и ассортимента товаров перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности</p>	<p>заявление (должно содержать сведения, предусмотренные в статье 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур")</p> <p>маршрут движения автомагазина</p> <p>ассортиментный перечень товаров автомагазина</p>		5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно	<p>Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;</p> <p>в случае отсутствия: Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023</p>
<p><b>8.5.1.</b> Согласование проведения ярмарки</p>	<p>Заявление (должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 6 Положения о порядке организации и согласования проведения ярмарок на территории Республики Беларусь: указываются сведения:</p> <p><i>6.1. об организаторе:</i> полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя; место нахождения юридического лица, место предпринимателя; номера контактных телефонов, адрес электронной почты (при наличии);</p>		10 дней	бессрочно	бесплатно	<p>Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;</p> <p>в случае отсутствия: Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023</p>

информация о  
руководителе  
юридического  
представлять интересы  
юридического лица);  
6.2. о ярмарке:  
наименование, вид и  
тематика ярмарки;  
перечень групп и (или)  
видов товаров (работ,  
услуг), предполагаемых к  
продаже (выполнению,  
оказанию) на ярмарке;  
период проведения с  
указанием даты начала и  
окончания ярмарки;  
адрес места проведения;  
режим работы;  
планируемое количество  
участников ярмарки.)

документ,  
подтверждающий  
согласие  
правообладателя  
земельного участка,  
капитального строения  
(здания, сооружения),  
изолированного  
помещения или их части  
(далее в настоящем  
пункте – недвижимое  
имущество) на  
проведение в них  
ярмарки (не  
представляется, если  
правообладателем  
недвижимого имущества,  
в (на) котором  
планируется проведение  
ярмарки, является  
организатор ярмарки или

	<p>уполномоченный орган, если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, ярмарка проводится на землях общего пользования)</p> <p>в случае, если организатор ярмарки является правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки:</p> <p>копия документа, подтверждающего право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или владения на ином законном основании недвижимым имуществом (договор аренды или купли-продажи недвижимого имущества, в (на) котором планируется</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>проведение ярмарки, иной документ)</p> <p>в случае если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки):</p> <p>копия договора аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки</p>					
<p><b>8.6.1.</b> Согласование схемы рынка, в том числе с государственной ветеринарной службой, на размещение зооботанического рынка, рынка, на котором осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе</p>	<p>заявление <i>(должно помимо сведений, установленных пунктом 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», содержать сведения о типе и специализации рынка)</i></p> <p>схема рынка <i>(должна содержать сведения, предусмотренные в части третьей пункта 3,</i></p>	<p>согласование схемы зооботанического рынка, рынка, на котором осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции</p>	<p>10 рабочих дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;</p> <p>в случае отсутствия: Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023</p>

сельскохозяйственной продукции	<i>и в пункте 4 статьи 14 Закона Республики Беларусь «О государственном регулировании торговли и общественного питания»)</i>					
<b>8.8.1.</b> Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 розничного торгового объекта	Заявление по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00	заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности	15 рабочих дней	бессрочно	бесплатно	Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;  в случае отсутствия: Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023
<b>8.8.2.</b> Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта общественного питания	Заявление по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00	заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности	15 рабочих дней	бессрочно	бесплатно	Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;  в случае отсутствия: Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023
<b>8.8.3.</b> Согласование режима работы после	Заявление по форме согласно приложению к	заключение о соответствии или	15 рабочих дней	бессрочно	бесплатно	Козловская Оксана Васильевна,

23.00 и до 7.00 торгового центра	Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00	несоответствии объекта критериям общественной безопасности				главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;  в случае отсутствия: Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023
<b>8.8.4.</b> Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 рынка	Заявление по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00	заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности	15 рабочих дней	бессрочно	бесплатно	Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;  в случае отсутствия: Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023
<b>8.8.5.</b> Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта бытового обслуживания	Заявление по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и	заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно	Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;  в случае отсутствия:

	рынков после 23.00 и до 7.00					Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023
<b>8.9.1.</b> Включение сведений о субъектах торговли, субъектах общественного питания, торговых объектах, объектах общественного питания, торговых центрах, рынках, интернет-магазинах, формах торговли, осуществляемых без использования торговых объектов, в Торговый реестр Республики Беларусь	уведомление по формам согласно приложениям 1–9	сведения, предусмотренные в абзаце третьем части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь  сведения, предусмотренные в абзацах пятом, седьмом, девятом–пятнадцатом части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно	Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;  в случае отсутствия: Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023
<b>8.9.2.</b> Включение сведений о субъектах, оказывающих бытовые услуги, объектах бытового обслуживания в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь	заявление		3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно	Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;  в случае отсутствия: Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023



<b>8.9.3.</b> Внесение изменения в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь	уведомление по формам согласно приложениям 1–9	сведения, предусмотренные в абзаце третьем части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь  сведения, предусмотренные в абзацах пятом, седьмом, девятом – пятнадцатом части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно	Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;  в случае отсутствия: Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023
<b>8.9.4.</b> Внесение изменения в сведения, включенные в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь	заявление		3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно	Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;  в случае отсутствия: Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023
<b>8.9.5.</b> Исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь	уведомление по форме согласно приложению	сведения, предусмотренные в абзаце третьем части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно	Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;  в случае отсутствия:

		сведения, предусмотренные в абзацах пятом, седьмом, девятом – пятнадцатом части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь				Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023
<b>8.9.6.</b> Исключение сведений из Реестра бытовых услуг Республики Беларусь	заявление		3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно	Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;  в случае отсутствия: Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023
<b>8.13.1.</b> Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы	заявление эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете  три фотографии места размещения средства наружной рекламы размером 9 х 13		15 рабочих дней, а в случае, если требуется разработка проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности и (или) подключение к инженерным коммуникациям, – 30 рабочих дней при размещении средства наружной рекламы на территории Китайско-	не менее 7 лет на мультимедийные рекламные конструкции, электронные табло  не менее 5 лет на иные технически сложные средства наружной рекламы (надкрышные рекламные конструкции, средства наружной рекламы на путепроводах (мостах), щиты с площадью рекламного поля 32 кв. метра и более, иные средства наружной рекламы с площадью	плата за услуги бесплатно – при выдаче разрешения на размещение средства наружной рекламы: специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны)	Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;  в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-

	<p>сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы), выполненные в цвете</p> <p>письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее в настоящем пункте – собственник) или лица, указанного в абзацах втором–пятом части четвертой пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-З «О рекламе» (далее в настоящем пункте – уполномоченное лицо), на размещение средства наружной рекламы, выданные в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности и проведение торгов не требуется, за исключением случая, когда рекламораспространител</p>		<p>Белорусского индустриального парка «Великий камень» (за исключением территорий населенных пунктов, в том числе г. Минска и земель в границах перспективного развития г. Минска в соответствии с его генеральным планом, садоводческих товариществ и дачных кооперативов) – 10 рабочих дней</p>	<p>рекламного поля более 50 кв. метров, щиты с внутренней подсветкой, щиты с вращающимися рекламными полями, призматроны, лайтпостеры (световые коробки) с площадью рекламного поля более 2,16 кв. метра, лайтпостеры (световые коробки) в подземных пешеходных переходах, панели с внутренней подсветкой, а также иные средства наружной рекламы, отнесенные к технически сложным средствам наружной рекламы решением местного исполнительного и распорядительного органа), объемно-пространственные рекламные конструкции</p> <p>не менее 3 лет на лайтпостеры (световые коробки) с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, за исключением размещаемых в подземных пешеходных переходах, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров без внутренней подсветки, пилоны, панели без внутренней подсветки, указатели с внутренней подсветкой, иные средства наружной</p>	<p>автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов на новом или прежнем месте в связи с прекращением действия ранее выданного разрешения по причине проведения в месте размещения средства наружной рекламы работ по застройке, благоустройству территорий, строительству, реконструкции или ремонту зданий (сооружений), иных элементов инфраструктуры, мероприятий по случаю государственных праздников, праздничных дат, иных мероприятий республиканского или местного значения</p>	<p>коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p>
--	---	--	---	---	---	---

	<p>ь является собственником или уполномоченным лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц, в случае, когда проведение торгов не требуется, – документ, подтверждающий согласие собственников на размещение средства наружной рекламы в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания, письменного опроса собственников или иной предусмотренный законодательством документ)</p> <p>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию рекламодателя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполком)</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			<p>рекламы, закрепляемые на земельном участке</p> <p>на вывески рекламного характера – на срок до окончания расположения производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания или осуществления рекламодателем деятельности по месту размещения вывески рекламного характера</p> <p>на иные средства наружной рекламы – на срок не менее 1 года, если иное не определено договором на размещение средства наружной рекламы</p>		
--	---	--	--	---	--	--

<p><b>8.13.2.</b> Продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы</p>	<p>заявление ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы</p> <p>фотография средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения размером 9 x 13 сантиметров, выполненная в цвете</p> <p>письмо или иной документ о согласии собственника или уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы, выданные в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случаев, когда рекламодатель является собственником или уполномоченным лицом либо средство наружной рекламы размещается на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц</p>		<p>5 рабочих дней</p>	<p>не менее 7 лет на мультимедийные рекламные конструкции, электронные табло</p> <p>не менее 5 лет на иные технически сложные средства наружной рекламы (надкрышные рекламные конструкции, средства наружной рекламы на путепроводах (мостах), щиты с площадью рекламного поля 32 кв. метра и более, иные средства наружной рекламы с площадью рекламного поля более 50 кв. метров, щиты с внутренней подсветкой, щиты с вращающимися рекламными полями, призматроны, лайтпостеры (световые коробки) с площадью рекламного поля более 2,16 кв. метра, лайтпостеры (световые коробки) в подземных пешеходных переходах, панели с внутренней подсветкой, а также иные средства наружной рекламы, отнесенные к технически сложным средствам наружной рекламы решением местного исполнительного и распорядительного органа), объемно-пространственные рекламные конструкции</p>	<p>плата за услуги бесплатно – при продлении действия разрешения на размещение средства наружной рекламы, специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов</p>	<p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p>
---	---	--	-----------------------	---	---	--

	документ, подтверждающий внесение платы			не менее 3 лет на лайтпостеры (световые коробы) с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, за исключением размещаемых в подземных пешеходных переходах, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров без внутренней подсветки, пилоны, панели без внутренней подсветки, указатели с внутренней подсветкой, иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке  на иные средства наружной рекламы – на срок не менее 1 года, если иное не определено договором на размещение средства наружной рекламы		
<b>8.13.3.</b> Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы	уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь  уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь  уведомление для исключения сведений из		5 рабочих дней	на срок, указанный в разрешении	плата за услуги бесплатно – при переоформлении разрешения на размещение средства наружной рекламы: специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной	Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно- коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;  в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна,

	Торгового реестра Республики Беларусь				полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов по причине изменения формы паспорта средства наружной рекламы в связи с изменением законодательства	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118
<b>8.14.1.</b> Согласование содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве	заявление по установленной форме  макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве на бумажном носителе в формате А4 в двух экземплярах, выполненный в цвете, либо макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве или ролик наружной мультимедийной рекламы на электронном носителе  фотография транспортного средства с обозначением места размещения рекламы – для согласования содержания рекламы на транспортном средстве		5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно	Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;  в случае отсутствия: Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023
<b>ГЛАВА 11</b>						

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА						
<p><b>11.12.1.</b> Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования</p>	<p>Заявление <i>(должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», за исключением сведений, предусмотренных абзацами четвертым и девятым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i></p> <p>сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащено кинооборудованием, и таком оборудовании <i>(по форме согласно приложению I к Положению о порядке получения разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования)</i></p>		15 дней	5 лет	бесплатно	<p>Почебут Татьяна Сергеевна, заместитель начальника отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи, тел. 70640;</p> <p>в случае отсутствия: Павлюченя Ирина Эдуардовна, начальника отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи, тел. 33575</p>
<b>ГЛАВА 14</b>						
<b>ФИНАНСЫ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АЗАРТНЫХ ИГР И ЛОТЕРЕЙ</b>						
<p><b>14.11.2.</b> Получение справки о расчетах по</p>	<p>заявление субъекта хозяйствования <i>(должно</i></p>		7 дней	бессрочно	бесплатно	<p>Ермолик Лилия Евгеньевна,</p>



полученным из местного бюджета бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов	<p><i>содержать следующие сведения:</i>  <i>полное (сокращенное) наименование,</i>  <i>учетный номер плательщика,</i>  <i>юридический (фактический) адрес,</i>  <i>дата (на которую должна быть сформирована справка), получатель справки (в адрес которого данная справка должна быть направлена), его почтовый адрес, контактный телефон – для юридического лица;</i></p> <p><i>фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), учетный номер плательщика, место жительства, дата (на которую должна быть сформирована справка), получатель справки (в адрес которого данная справка должна быть направлена), его почтовый адрес, контактный телефон – для индивидуального предпринимателя)</i></p>					<p>главный специалист финансового отдела, тел. 33159</p> <p>в случае отсутствия:  Лохман Елена Владимировна,  главный специалист финансового отдела, тел. 33159</p>
--	---	--	--	--	--	---

**ГЛАВА 16**

**ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**

16.2.1. Принятие решения,	заявление (должно содержать сведения,		15 дней, а в случае запроса	бессрочно	бесплатно	Канюк Ольга Викторовна,
---------------------------	---------------------------------------	--	-----------------------------	-----------	-----------	-------------------------

<p>подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество</p>	<p><i>предусмотренные в статье 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур"</i>)</p> <p>копии документов, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет (<i>копии заверяются руководителем юридического лица</i>)</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>			<p>начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p> <p>в случае отсутствия: Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;</p>
<p><b>16.3.1.</b> Получение решения о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома, его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям</p>	<p>заявление (документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p> <p>акт обследования состояния многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном</p>	<p>15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;</p> <p>в случае отсутствия: Беяева Ольга Мечиславовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального</p>

		<p>или блокированном жилом доме, общежития</p> <p>заключения проектной или научно-исследовательской организации, органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, иные документы, необходимые для принятия решения уполномоченным органом (при необходимости)</p> <p>акт о признании многоквартирного, блокированного или многоквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям</p>				<p>хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 33670</p>
<p><b>16.4<sup>1</sup>.1.</b> Включение в государственный реестр организаций,</p>	<p><u>включение в государственный реестр организаций, которые</u></p>		<p>10 рабочих дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела</p>

<p>которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения, внесение изменений в реестр, исключение из реестра</p>	<p><u>могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения (далее – реестр):</u>  заявление <i>(должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 7 Положения о порядке формирования и ведения государственного реестра)</i></p> <p>копии гражданско-правовых договоров по управлению общим имуществом совместного домовладения, подтверждающих наличие не менее одного года опыта оказания услуг по эксплуатации и обслуживанию капитальных строений (зданий, сооружений)</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие у руководителя юридического лица и его заместителей высшего образования, либо среднего специального (технического, экономического, юридического) образования, либо иного среднего специального образования и опыта</p>					<p>жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p> <p>в случае отсутствия:  Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;</p>
---	---	--	--	--	--	---

	<p>работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее трех лет, а также документа, подтверждающего освоение ими содержания образовательной программы обучающихся курсов по вопросам управления общим имуществом совместного домовладения</p> <p><u>внесение изменений в реестр:</u> заявление (должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 7 Положения о порядке формирования и ведения государственного реестра)</p> <p><u>исключение из реестра:</u> заявление (должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</p>					
<p><b>16.4.1.</b> Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного</p>	<p>заявление (документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики</p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав</p>	<p>2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального</p>

<p>соглашения к такому договору</p>	<p><i>Беларусь «Об основах административных процедур»)</i></p> <p>три экземпляра договора найма жилого помещения или дополнительного соглашения к нему <i>(документ должен соответствовать формам, установленным: постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408- <u>специал. жил. помещ.;</u> постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 марта 2013 г. № 193- <u>част. жилфонд и соц. жилья;</u> постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. № 269- <u>общежитий;</u> постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2014 г. № 1297- <u>аренд. жилья)</u></i></p> <p>технический паспорт</p> <p>справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда</p>	<p>на объект недвижимого имущества</p>	<p>организаций – 10 дней</p>			<p>хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p>
-------------------------------------	---	--	------------------------------	--	--	---

(подписывается  
руководителем и  
главным бухгалтером  
(бухгалтером либо иным  
лицом, осуществляющим  
в соответствии с  
законодательством  
ведение бухгалтерского  
учета) юридического  
лица, на балансе  
которого находится  
жилое помещение,  
содержащая  
информацию о  
технических  
характеристиках  
жилого помещения, в  
том числе составных  
элементах и  
принадлежностях, доле в  
праве на жилое  
помещение, находящейся  
в государственной  
собственности (если  
жилое помещение  
находится в долевой  
собственности), – если  
создание жилого  
помещения  
государственного  
жилищного фонда и (или)  
возникновение права на  
него не  
зарегистрированы в  
едином государственном  
реестре недвижимого  
имущества, прав на него  
и сделок с ним)

письменное согласие  
всех собственников  
жилого помещения,

	находящегося в общей собственности					
<p><b>16.4.2.</b> Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору</p>	<p>заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i></p> <p>три экземпляра договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>технический паспорт</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>	<p>2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p>
<p><b>16.6.1.</b> Получение решения о переводе жилого помещения в нежилое</p>	<p>заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i></p> <p>технический паспорт</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения,</p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>	<p>15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна,</p>



	<p>находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц) письменное согласие совершеннолетних граждан (в случае, если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения)</p> <p>согласие органа опеки и попечительства (в случае, если в жилом помещении проживают или имеют право на проживание несовершеннолетние, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или в жилом помещении проживают граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, или это жилое помещение закреплено за</p>					<p>начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p>
--	--	--	--	--	--	--

	детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей)					
<b>16.6.2.</b> Получение решения о переводе нежилого помещения в жилое	заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i>  технический паспорт  письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц)  письменное согласие совершеннолетних граждан (в случае, если при переводе нежилого помещения в жилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения)	информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	бесплатно	Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;  в случае отсутствия: Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;
<b>16.6.3.</b> Получение решения об отмене	заявление <i>(документ должен</i>	информация о существующих в	15 дней	бессрочно	бесплатно	Поплавская Ольга Анатольевна,

<p>решения о переводе жилого помещения в нежилые или нежилые помещения в жилое</p>	<p><i>соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i></p> <p>технический паспорт</p>	<p>момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>				<p>главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p>
<p><b>16.6.4.</b> Получение решения о согласовании использования не по назначению блокированного, одноквартирного жилого дома или его части</p>	<p>заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i></p> <p>технический паспорт</p> <p>согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>	<p>15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p> <p>в случае отсутствия: Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и</p>

						строительства, каб. 6, тел. 33672 ;
<b>16.7.1.</b> Получение разрешения на переустройство, перепланировку жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме	заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i>  технический паспорт  план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения  согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (в случае, если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования)  согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируются, и участников общей долевой собственности (в	информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества	1 месяц	бессрочно	бесплатно	Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;  в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118

	<p>случае нахождения помещения в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников) (<i>нотариально удостоверенное письменное согласие</i>)</p> <p>согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (в случае обращения члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения)</p>					
<p><b>16.7.2.</b> Согласование самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме</p>	<p>заявление (<i>документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</i>)</p> <p>согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение</p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>	<p>1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и</p>

находится в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников)  
(нотариально удостоверенное письменное согласие)

техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов

технический паспорт

согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования)

согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (для члена организации застройщиков, не являющегося

строительства, каб. 6, тел. 33118

	собственником помещения)					
<p><b>16.7.3.</b> Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или одноквартирного жилого дома</p>	<p>заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i></p> <p>технический паспорт</p> <p>ведомость технических характеристик (при наличии)</p> <p>договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома на праве собственности или иным законном основании (в случае, если помещение, дом не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p> <p>описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома согласие собственника на реконструкцию помещения, дома (если</p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p> <p>разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях</p> <p>архитектурно-планировочное задание</p> <p>заклучения согласующих организаций</p> <p>технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта</p>	1 месяц	бессрочно	бесплатно	<p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p>

	<p>помещение, дом предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования)</p> <p>согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома (нотариально удостоверенное письменное согласие)</p> <p>копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение</p>					
<p><b>16.7.4.</b> Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории</p>	<p>заявление <i>документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</i></p> <p>технический паспорт</p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p> <p>земельно-кадастровый план</p>	<p>1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия:</p>



	<p>ведомость технических характеристик (при наличии)</p> <p>договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность нежилой капитальной постройки на придомовой территории на праве собственности или ином законном основании (в случае, если нежилая капитальная постройка на придомовой территории не зарегистрирована в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p> <p>описание работ и планов застройщика по реконструкции нежилой капитальной постройки на придомовой территории</p> <p>согласие собственника на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории (если нежилая капитальная постройка на придомовой территории предоставлена по договору аренды,</p>	<p>разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях</p> <p>архитектурно-планировочное задание</p> <p>заклучения согласующих организаций</p> <p>технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта</p>				<p>Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p>
--	---	--	--	--	--	--

	<p>безвозмездного пользования)</p> <p>согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования нежилой капитальной постройкой на придомовой территории, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории (<i>нотариально удостоверенное письменное согласие</i>)</p> <p>копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение</p>					
<p><b>16.8.1.</b> Согласование установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции</p>	<p>заявление (<i>документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</i>)</p> <p>технический паспорт</p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>	<p>1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия:</p>

	план-схема размещения на крыше или фасаде жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции					Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118
<b>16.8.2.</b> Согласование самовольной установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции	Заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i>  технический паспорт  план-схема размещения на крыше или фасаде жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции	информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества	1 месяц	бессрочно	бесплатно	Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;  в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118
<b>16.9.1.</b> Получение решения о сносе непригодного для проживания жилого дома	заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i>	информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		бесплатно	Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;

	<p>технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность жилого дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если жилой дом не зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p> <p>договор, подтверждающий, что строительство жилого дома осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения (в случае, если создание жилого дома и (или) возникновение права на него у индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p>	<p>акт обследования состояния многоквартирного, блокированного или многоквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития (далее – акт обследования)</p> <p>заключения проектной или научно-исследовательской организации, органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, прилагаемые к акту обследования, иные документы, прилагаемые к акту обследования (при необходимости)</p> <p>акт о признании многоквартирного, блокированного или многоквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме,</p>				<p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p>
--	--	--	--	--	--	---

	<p>согласие всех собственников (лиц, претендующих на возникновение права собственности) жилого дома, находящегося в общей собственности согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц)</p> <p>согласие органов опеки и попечительства (в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан)</p>	<p>общезнания не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям</p>				
<p><b>16.10.1.</b> Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений</p>	<p>ходатайство о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения (<i>документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</i>)</p> <p>технический паспорт на жилое помещение</p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p>	1 месяц	бессрочно	бесплатно	<p>Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,</p>

	при необходимости – решение о переоборудовании жилого помещения  документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение					архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118
<b>16.10.2.</b> Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав арендного жилья	заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i>  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда	информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества	1 месяц	бессрочно	бесплатно	Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;  в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118
<b>16.10.3.</b> Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений	ходатайство об исключении жилого помещения государственного жилищного фонда из	информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав	1 месяц	бессрочно	бесплатно	Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального

	состава специальных жилых помещений (документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)	на объект недвижимого имущества				хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;  в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118
<b>16.10.4.</b> Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава арендного жилья	заявление (документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)	информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества	1 месяц	бессрочно	бесплатно	Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;  в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118

