

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур,
осуществляемых Свислочским районным исполнительным комитетом и
иными государственными организациями по заявлениям граждан
в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь
от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых
государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
ОТДЕЛ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА						
1.3.11. Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти наследодателя		бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ; в случае отсутствия: Беляева Ольга

ремонт и т.д.						<p>Мечиславовна, главный специалист отдела жилищно- коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 33670</p> <p>г. Свислочь, пл. К. Маркса, 4</p>
---------------	--	--	--	--	--	--

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ

<p>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</p>			бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Савко Валентина Петровна, главный специалист отдела по труду и занятости, тел. 76221</p> <p>в случае отсутствия: Струкович Константин Владимирович, заместитель начальника управления – начальник отдела по труду и занятости, тел. 76221</p> <p>г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. № 6</p>
<p>2.2. Выдача справки о месте работы,</p>			бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Савко Валентина Петровна, главный</p>

<p>службы занимаемой должности</p>						<p>специалист отдела по труду и занятости, тел. 76221 Тамкова Елена Сергеевна, главный специалист отдела по труду и занятости, тел. 7 35 26</p> <p>в случае отсутствия: Струкович Константин Владимирович, заместитель начальника управления – начальник отдела по труду и занятости, тел. 76221 Якимович Татьяна Васильевна, заместитель начальника отдела по труду и занятости, тел. 7 35 61</p> <p>г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. № 3, 6</p>
<p>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы</p>			<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Савко Валентина Петровна, главный специалист отдела по труду и</p>

занятости,
тел. 76221
Тамкова Елена
Сергеевна, главный
специалист отдела
по труду и
занятости,
тел. 7 35 26

в случае
отсутствия:
Струкович
Константин
Владимирович,
заместитель
начальника
управления –
начальник отдела
по труду и
занятости,
тел. 76221
Якимович Татьяна
Васильевна,
заместитель
начальника отдела
по труду и
занятости,
тел. 7 35 61

г. Свислочь,
пл. К. Маркса, 2,
каб. № 3, 6

Боярчук
Валентина
Станиславовна,
главный бухгалтер
управления,
тел. 76290

2.4. Выдача справки
о размере
заработной платы
(денежного
довольствия,
ежемесячного

бесплатно

5 дней со дня
обращения

бессрочно

денежного содержания)						<p>Тамкова Елена Сергеевна, главный специалист отдела по труду и занятости, тел. 7 35 26</p> <p>в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, тел. 76250 Якимович Татьяна Васильевна, заместитель начальника отдела по труду и занятости, тел. 7 35 61</p> <p>г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. № 3</p>
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, выданной организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющей</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности и</p>	<p>Боярчук Валентина Станиславовна, главный бухгалтер управления, тел. 76290 Тамкова Елена Сергеевна, главный специалист отдела по труду и занятости,</p>

	<p>который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	<p>жилищно-коммунальные услуги, для лиц, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь</p>		<p>дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>		<p>тел. 7 35 26</p> <p>в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, тел. 76250 Якимович Татьяна Васильевна, заместитель начальника отдела по труду и занятости, тел. 7 35 61</p> <p>г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. № 3</p>
<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев)</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Боярчук Валентина Станиславовна, главный бухгалтер, тел. 76290 Воронец Татьяна Сергеевна, заместитель начальника отдела пенсий и пособий, тел. 76241</p> <p>в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий</p>

– в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь

свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях

сектором социальных выплат,
тел. 76250
Новосад Светлана Васильевна,
начальник отдела пенсий и пособий,
тел. 76239

г. Свислочь,
пл. К. Маркса, 2,
каб. № 3, 4

<p>Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>					
--	--	--	--	--	--

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье,

	<p>детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>					
<p>2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>единовременно</p>	<p>Боярчук Валентина Станиславовна, главный бухгалтер управления, тел. 76290</p>

приобретение детских вещей первой необходимости	свидетельства о рождении детей	копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для граждан, назначенных опекунами детей		органов, иных организаций – 1 месяц		в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, тел. 76250 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. 2,3
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Боярчук Валентина Станиславовна, главный бухгалтер, тел. 76290 Воронец Татьяна Сергеевна, заместитель начальника отдела пенсий и пособий, тел. 76241 в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, тел. 76250 Новосад Светлана Васильевна, начальник отдела пенсий и пособий, тел. 76239

	или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке					г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. № 3, 4
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по достижению ребенком возраста 3 лет	Воронец Татьяна Сергеевна, заместитель начальника отдела пенсий и пособий, тел. 76241 в случае отсутствия: Новосад Светлана Васильевна, начальник отдела пенсий и пособий, тел. 76239 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. № 4

фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-

<p>реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за</p>					
--	--	--	--	--	--

который выплачено
пособие по
беременности и родам

справка о нахождении
в отпуске по уходу за
ребенком до
достижения им
возраста 3 лет или
выписки (копия) из
приказа о
предоставлении
отпуска по уходу за
ребенком до
достижения им
возраста 3 лет (отпуска
по уходу за детьми) –
для лиц, находящихся
в таком отпуске

выписки (копии) из
трудовых книжек
родителей
(усыновителей
(удочерителей),
опекунов) или иные
документы,
подтверждающие их
занятость, – в случае
необходимости
определения места
назначения пособия

справка о том, что
гражданин является
обучающимся

справка о выходе на

<p>работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия</p>					
--	--	--	--	--	--

на детей) – в случае
изменения места
выплаты пособия

документы и (или)
сведения о выбытии
ребенка из дома
ребенка, приемной
семьи, детского дома
семейного типа,
детского интернатного
учреждения, дома
ребенка
исправительной
колонии – в случае,
если ребенок
находился в указанных
учреждениях,
приемной семье,
детском доме
семейного типа

документы,
подтверждающие
неполучение
аналогичного пособия
на территории
государства, с
которым у Республики
Беларусь заключены
международные
договоры о
сотрудничестве в
области социальной
защиты, – для граждан
Республики Беларусь,
работающих или
осуществляющих иные

	<p>виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>					
<p>2.9¹ Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, –</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Боярчук Валентина Станиславовна, главный бухгалтер, тел. 76290</p> <p>Воронец Татьяна Сергеевна, заместитель начальника отдела пенсий и пособий, тел. 76241</p> <p>в случае отсутствия: Мяслик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, тел. 76250</p> <p>Новосад Светлана Васильевна, начальник отдела пенсий и пособий, тел. 76239</p>

представляется на
одного ребенка в
возрасте от 3 до 18 лет,
обучающегося в
учреждении
образования (в том
числе дошкольного)

выписка из решения
суда об усыновлении
(удочерении) – для
семей, усыновивших
(удочеривших) детей
(представляется по
желанию заявителя)

копия решения
местного
исполнительного и
распорядительного
органа об
установлении опеки
(попечительства) – для
лиц, назначенных
опекунами
(попечителями)
ребенка

свидетельство о
заключении брака – в
случае, если заявитель
состоит в браке

копия решения суда о
расторжении брака
либо свидетельство о
расторжении брака
или иной документ,

г. Свислочь,
пл. К. Маркса, 2,
каб. № 3, 4

<p>подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске</p>					
--	--	--	--	--	--

по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома

	<p>семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>					
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>Боярчук Валентина Станиславовна, главный бухгалтер, тел. 76290 Воронец Татьяна Сергеевна, заместитель начальника отдела пенсий и пособий, тел. 76241</p> <p>в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий</p>

беженца или убежище
в Республике
Беларусь, – при
наличии таких
свидетельств)

выписка из решения
суда об усыновлении
(удочерении) – для
семей, усыновивших
(удочеривших) детей
(представляется по
желанию заявителя)

копия решения
местного
исполнительного и
распорядительного
органа об
установлении опеки
(попечительства) – для
лиц, назначенных
опекунами
(попечителями)
ребенка

удостоверение
инвалида либо
заключение медико-
реабилитационной
экспертной комиссии
об установлении
инвалидности – для
ребенка-инвалида в
возрасте до 18 лет

удостоверение
инвалида – для матери

сектором
социальных
выплат,
тел. 76250
Новосад Светлана
Васильевна,
начальник отдела
пенсий и пособий,
тел. 76239

г. Свислочь,
пл. К. Маркса, 2,
каб. № 3, 4

(мачехи), отца
(отчима), усыновителя
(удочерителя), опекуна
(попечителя),
являющихся
инвалидами

справка о призыве на
срочную военную
службу – для семей
военнослужащих,
проходящих срочную
военную службу

справка о направлении
на альтернативную
службу – для семей
граждан, проходящих
альтернативную
службу

свидетельство о
заключении брака – в
случае, если заявитель
состоит в браке

копия решения суда о
расторжении брака
либо свидетельство о
расторжении брака
или иной документ,
подтверждающий
катеорию неполной
семьи, – для неполных
семей

справка о том, что
гражданин является

обучающимся
(представляется на
всех детей, на детей
старше 14 лет
представляется на дату
определения права на
пособие и на начало
учебного года)

выписки (копии) из
трудовых книжек
родителей
(усыновителей
(удочерителей),
опекунов
(попечителей) или
иные документы,
подтверждающие их
занятость

сведения о
полученных доходах
за 6 месяцев в общей
сложности в
календарном году,
предшествующем году
обращения, – для
трудоспособного отца
(отчима) в полной
семье, родителя в
неполной семье,
усыновителя
(удочерителя), опекуна
(попечителя)

справка о размере
пособия на детей и
периоде его выплаты

(справка о
неполучении пособия
на детей) – в случае
изменения места
выплаты пособия

документы и (или)
сведения о выбытии
ребенка из учреждения
образования с
круглосуточным
режимом пребывания,
учреждения
социального
обслуживания,
осуществляющего
стационарное
социальное
обслуживание,
детского интернатного
учреждения, дома
ребенка, приемной
семьи, детского дома
семейного типа,
учреждения
образования, в
котором ребенку
предоставлялось
государственное
обеспечение, дома
ребенка
исправительной
колонии, учреждения
уголовно-
исполнительной
системы либо об
освобождении его из-
под стражи – в случае,

	если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей					
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности		бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Боярчук Валентина Станиславовна, главный бухгалтер, тел. 76290 в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, тел. 76250 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. № 3, 2
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего	листок нетрудоспособности		бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Боярчук Валентина Станиславовна, главный бухгалтер, тел. 76290 в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат,

уход за ребенком				пособия, – 1 месяц		тел. 76250 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. № 3, 2
2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших	справка о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок установления ребенку инвалидности	Воронец Татьяна Сергеевна, заместитель начальника отдела пенсий и пособий, каб. 4 , тел. 76241 в случае отсутствия: Новосад Светлана Васильевна, начальник отдела пенсий и пособий, каб. 4, тел. 76239 Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома: г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2

(удочеривших) детей
(представляется по
желанию заявителя)

копия решения
местного
исполнительного и
распорядительного
органа об
установлении опеки
(попечительства) – для
лиц, назначенных
опекунами
(попечителями)
ребенка-инвалида в
возрасте до 18 лет

свидетельство о
заключении брака –
для матери (мачехи)
или отца (отчима)
ребенка-инвалида в
возрасте до 18 лет в
полной семье

копия решения суда о
расторжении брака
либо свидетельство о
расторжении брака
или иной документ,
подтверждающий
категорию неполной
семьи, – для родителя
ребенка-инвалида в
возрасте до 18 лет в
неполной семье

выписка (копия) из

трудовой книжки
заявителя и (или) иные
документы,
подтверждающие его
незанятость

справка о месте
работы, службы и
занимаемой должности
с указанием сведений
о выполнении работы
на условиях не более
половины месячной
нормы рабочего
времени или
выполнении работы на
дому – для
работающих на
указанных условиях
матери (мачехи) или
отца (отчима) в полной
семье, родителя в
неполной семье,
усыновителя
(удочерителя), опекуна
(попечителя) ребенка-
инвалида в возрасте до
18 лет

справка о нахождении
в отпуске по уходу за
ребенком до
достижения им
возраста 3 лет или
выписка (копия) из
приказа о
предоставлении
отпуска по уходу за

ребенком до
достижения им
возраста 3 лет (отпуска
по уходу за детьми) –
для работающих
(проходящих службу)
матери (мачехи) или
отца (отчима) в полной
семье, родителя в
неполной семье,
усыновителя
(удочерителя), опекуна
(попечителя) ребенка-
инвалида в возрасте до
18 лет, находящихся в
таком отпуске

справка о том, что
гражданин является
обучающимся, – для
обучающихся матери
(мачехи) или отца
(отчима) в полной
семье, родителя в
неполной семье,
усыновителя
(удочерителя), опекуна
(попечителя) ребенка-
инвалида в возрасте до
18 лет, находящихся
по месту учебы в
отпуске по уходу за
ребенком до
достижения им
возраста 3 лет,
академическом
отпуске

<p>справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины месячной нормы рабочего времени, о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с</p>					
---	--	--	--	--	--

	<p>круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>					
<p>2.16. Назначение пособия по временной</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>		<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Боярчук Валентина Станиславовна, главный бухгалтер,</p>

нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации				документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	и	тел. 76290 в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, тел. 76250 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. № 3, 2
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Боярчук Валентина Станиславовна, главный бухгалтер, тел. 76290 в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, тел. 76250 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. № 3, 2
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за			бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Боярчук Валентина Станиславовна, главный бухгалтер, тел. 76290

ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия						в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, тел. 76250 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. № 3, 2
2.20 Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, тел. 76250 в случае отсутствия: Сенкевич Елена Петровна, главный специалист сектора социальных выплат, тел. 76231
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным			бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, тел. 76250 в случае отсутствия:

пребыванием						<p>Сенкевич Елена Петровна, главный специалист сектора социальных выплат, тел. 76231</p> <p>г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. № 2, 4</p>
<p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p>			бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Савко Валентина Петровна, главный специалист отдела по труду и занятости, тел. 76221</p> <p>в случае отсутствия: Струкович Константин Владимирович, заместитель начальника управления – начальник отдела по труду и занятости, тел. 76221</p> <p>г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. № 6</p>
<p>2.26. Выдача справки о размере пенсии</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения	бессрочно	<p>Воронец Татьяна Сергеевна, заместитель начальника отдела пенсий и пособий, тел. 76241</p>

						<p>в случае отсутствия: Новосад Светлана Васильевна, начальник отдела пенсий и пособий, тел. 76239</p> <p>г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. № 4</p>
<p>2.27. Выдача справки о неполучении пенсии</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Воронец Татьяна Сергеевна, заместитель начальника отдела пенсий и пособий, тел. 76241</p> <p>в случае отсутствия: Новосад Светлана Васильевна, начальник отдела пенсий и пособий, тел. 76239</p> <p>г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. № 4</p>
<p>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Боярчук Валентина Станиславовна, главный бухгалтер, тел. 76290</p> <p>Тамкова Елена Сергеевна, главный специалист отдела по труду и занятости, тел. 7 35 26</p>

						<p>в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, тел. 76250 Якимович Татьяна Васильевна, заместитель начальника отдела по труду и занятости, тел. 7 35 61</p> <p>г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. № 3</p>
<p>2.30. Регистрация граждан в качестве безработных</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>трудовая книжка, а в случае ее утраты – справка о периоде работы, службы по последнему месту работы – для лиц, осуществляющих трудовую деятельность</p> <p>гражданско-правовой договор и документ, подтверждающий</p>		бесплатно	в день обращения	бессрочно	<p>Тамкова Елена Сергеевна, главный специалист отдела по труду и занятости, тел. 7 35 26</p> <p>в случае отсутствия: Якимович Татьяна Васильевна, заместитель начальника отдела по труду и занятости, тел. 7 35 61</p> <p>г. Свислочь,</p>

досрочное расторжение договора (при их наличии), – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности)

документ об образовании, документ об обучении

справка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты (за исключением граждан, впервые ищущих работу, граждан, не имевших в течение 12 месяцев, предшествующих их регистрации в качестве безработных, оплачиваемой работы (дохода), граждан, с которыми трудовые

пл. К. Маркса, 2,
каб. № 3

договоры (контракты)
расторгнуты до
истечения срока их
действия по
основаниям,
признаваемым
дискредитирующими
обстоятельствами
увольнения)

декларация о доходах
по форме,
установленной
Министерством труда
и социальной защиты

военный билет – для
лиц, уволенных с
военной или
альтернативной
службы, а также
службы в органах
внутренних дел,
Следственном
комитете,
Государственном
комитете судебных
экспертиз, органах
финансовых
расследований
Комитета
государственного
контроля, органах и
подразделениях по
чрезвычайным
ситуациям

свидетельство о

рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)

удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет

справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы

справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае обращения в срок обязательной работы по распределению выпускников, получивших высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование в дневной

форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов

заключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе

индивидуальная программа реабилитации инвалида – для инвалидов

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

<p>2.31. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного</p>	<p>попечения родителей</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>трудовая книжка (при ее наличии)</p>		<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Тамкова Елена Сергеевна, главный специалист отдела по труду и занятости, тел. 7 35 26</p> <p>в случае отсутствия: Якимович Татьяна Васильевна, заместитель начальника отдела по труду и занятости, тел. 7 35 61</p> <p>г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. № 3</p>
<p>2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации</p>	<p>заявление о сведениях о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Тамкова Елена Сергеевна, главный специалист отдела по труду и занятости, каб. 3, тел. 7 35 26</p> <p>в случае отсутствия: Якимович Татьяна Васильевна, заместитель начальника отдела по труду и занятости, каб. 3, тел. 7 35 61</p>

						г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2 каб.№ 3
2.33.1.Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в	справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, а в случае, если члены семьи не зарегистрированы по адресу заявителя, – справки о месте их жительства (при необходимости) справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости) справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав (при необходимости)	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи	единовременно – при предоставлении единовременного пособия от 1 до 12 месяцев – при предоставлении ежемесячного социального пособия	Сенкевич Елена Петровна, главный специалист сектора социальных выплат, каб. 4, тел. 76231 в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, каб. 2, тел. 76250 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2

<p>случае, если отцовство установлено</p> <p>свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного</p>	<p>документы, подтверждающие получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента (при необходимости)</p> <p>другие документы, необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи (при необходимости)</p>				
--	--	--	--	--	--

<p>органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов</p> <p>свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей</p> <p>трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан)</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите</p> <p>справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока),</p>					
--	--	--	--	--	--

плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции

договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство

договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор

договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение

	<p>12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)</p>					
<p>2.33.2 Принятие решения о</p>	<p>заявление</p>	<p>справки о месте жительства и составе</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи</p>	<p>единовременно</p>	<p>Сенкевич Елена Петровна, главный</p>

<p>предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей)</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов I группы</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалида</p> <p>документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с</p>	<p>семьи или копии лицевого счета – для предоставления социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья (при необходимости)</p> <p>сведения, подтверждающие, что ребенку-инвалиду до 18 лет, имеющему IV степень утраты здоровья, инвалиду I группы вследствие профессионального заболевания или трудового увечья не производилась оплата расходов на приобретение подгузников за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (при необходимости)</p>		<p>заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи</p>		<p>специалист сектора социальных выплат, каб. 4, тел. 76231</p> <p>в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, каб. 2, тел. 76250</p> <p>г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2</p>
--	--	---	--	--	--	--

	<p>законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь</p> <p>индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках</p> <p>удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц, представляющих интересы инвалида I группы</p>	<p>сведения о предоставлении (непредоставлении) социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников по прежнему месту жительства заявителя – при изменении места жительства (места пребывания) заявителя (при необходимости)</p>				
2.33.4.	Принятие заявления	справки о месте	бесплатно	5 рабочих дней со	на каждые 6	Мялик Елена

<p>решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии)</p> <p>выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым</p>	<p>жительства и составе семьи или копии лицевого счета (при необходимости)</p> <p>справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости)</p> <p>справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав (при необходимости)</p>		<p>дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи</p>	<p>месяцев до достижения ребенком возраста двух лет</p>	<p>Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, каб. 2, тел. 76250</p> <p>в случае отсутствия: Сенкевич Елена Петровна, главный специалист сектора социальных выплат, каб. 4, тел. 76231</p> <p>г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2</p>
---	--	---	--	---	---	---

предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка

копия решения суда о признании отцовства,

или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке)

выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство

договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан,

<p>уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)</p> <p>договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших</p>					
---	--	--	--	--	--

указанный договор

сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или

иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и

	приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей					
2.34. Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения	бессрочно	<p>Сенкевич Елена Петровна, главный специалист сектора социальных выплат, тел. 76231</p> <p>в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, тел. 76250</p> <p>г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. № 2, 4</p>
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на дату смерти (при необходимости) справки об уплате обязательных страховых взносов в	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>Боярчук Валентина Станиславовна, главный бухгалтер, тел. 76290</p> <p>Тамкова Елена Сергеевна, главный специалист отдела по труду и занятости, тел. 7 35 26</p>

<p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное</p>	<p>бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и о доходах, с которых они исчислены, лицам, уплачивающим обязательные страховые взносы самостоятельно (при необходимости)</p> <p>сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при необходимости)</p> <p>справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение справка о регистрации гражданина в качестве безработного</p>				<p>Комяк Людмила Андреевна, главный специалист отдела пенсий и пособий, тел. 76228</p> <p>в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, тел. 76250 Якимович Татьяна Васильевна, заместитель начальника отдела по труду и занятости, тел. 7 35 61 Покутник Людмила Андреевна, ведущий специалист отдела пенсий и пособий, тел. 76227</p> <p>г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. № 3, 5</p>
--	---	--	--	--	---

	социальное страхование распространялось менее 10 лет					
2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность трудовая книжка заявителя медицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учета заключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лица, достигшего 80-летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста	копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии (выписка из акта освидетельствования в медико-реабилитационной экспертной комиссии) о группе и причине инвалидности лица, за которым осуществляется уход (если такие документы отсутствуют в органе по труду, занятости и социальной защите) сведения о неполучении пособия по безработице справка (сведения) о неполучении ежемесячной страховой выплаты в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на период ухода за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	Воронец Татьяна Сергеевна, заместитель начальника отдела пенсий и пособий, каб. 4, тел. 76241 в случае отсутствия: Новосад Светлана Васильевна, начальник отдела пенсий и пособий, каб. 4, тел. 76239 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2

профессиональных
заболеваний или
ежемесячного
денежного
содержания в
соответствии с
законодательством о
государственной
службе

сведения об
отсутствии
регистрации в
качестве
индивидуального
предпринимателя,
главы крестьянского
(фермерского)
хозяйства

справка о
неполучении пенсии
лицом,
осуществляющим
уход (при
необходимости)

сведения о
регистрации по месту
пребывания в
Республике Беларусь
лица,
осуществляющего
уход, и (или) лица, за
которым
осуществляется уход
(при необходимости)

<p>2.39. Выдача справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Воронец Татьяна Сергеевна, заместитель начальника отдела пенсий и пособий, каб. 4, тел. 76241</p> <p>в случае отсутствия: Новосад Светлана Васильевна, начальник отдела пенсий и пособий, каб. 4, тел. 76239</p> <p>г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2</p>
<p>2.41. Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о регистрации автомобиля с соответствующей модификацией управления</p>		<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>3 месяца</p>	<p>Сенкевич Елена Петровна, главный специалист сектора социальных выплат, каб.3, тел. 76231</p> <p>в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, каб. 2, тел. 76250</p> <p>г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2</p>

цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав участников холдинга «Белресурсы»						
2.42. Выдача справки о размере временных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения	бессрочно	<p>Комяк Людмила Анатольевна, главный специалист отдела пенсий и пособий, каб. 5, тел. 76228</p> <p>в случае отсутствия: Покутник Людмила Андреевна, ведущий специалист отдела пенсий и пособий, каб. 5, тел. 76227</p> <p>г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2</p>
2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения	бессрочно	Боярчук Валентина Станиславовна, главный бухгалтер, тел. 76290

						в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, тел. 76250 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. № 3, 2
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, тел. 76250 в случае отсутствия: Сенкевич Елена Петровна, главный специалист сектора социальных выплат, тел. 76231 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. № 2, 4
3.2. Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение медико-		бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	на срок установления инвалидности	Сенкевич Елена Петровна, главный специалист сектора социальных выплат, каб. 4, тел. 76231 в случае

	реабилитационной экспертной комиссии					отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, каб. 2, тел. 76250 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2
3.3. Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм		бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	на срок установления инвалидности	Сенкевич Елена Петровна, главный специалист сектора социальных выплат, каб. 4, тел. 76231 в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, каб. 2, тел. 76250 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2

<p>комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)</p>						
<p>3.4. Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм</p>		<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Сенкевич Елена Петровна, главный специалист сектора социальных выплат, каб. 4, тел. 76231 в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, каб. 2, тел. 76250 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2</p>
<p>3.5. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Сенкевич Елена Петровна, главный специалист сектора социальных выплат, каб. 4, тел. 76231</p>

<p>27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»</p>	<p>удостоверение к медали или знаку одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>					<p>в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, каб. 2, тел. 76250 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2</p>
<p>3.6. Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность извещение о гибели (смерти) военнослужащего свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (не вступившим) в новый брак</p>		<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно – для родителей до вступления в новый брак – для супруги (супруга)</p>	<p>Сенкевич Елена Петровна, главный специалист сектора социальных выплат, каб. 4, тел. 76231 в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, каб. 2, тел. 76250 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2</p>

	одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм					
3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца	Сенкевич Елена Петровна, главный специалист сектора социальных выплат, каб. 4, тел. 76231 в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, каб. 2, тел. 76250 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2
3.8. Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	сведения о нахождении граждан в местах принудительного содержания – из органов государственной безопасности, Министерства обороны, архивов, музеев, созданных в местах размещения бывших фашистских концлагерей (при необходимости)	бесплатно	5 дней после вынесения решения об установлении фактов и периодов нахождения в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны	бессрочно	Сенкевич Елена Петровна, главный специалист сектора социальных выплат, каб. 4, тел. 76231 в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, каб. 2, тел.

						76250 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2
3.13^{1.1.} Выдача удостоверения национального образца ветерана боевых действий на территории других государств	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография размером 30 x 40 мм		бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно	Сенкевич Елена Петровна, главный специалист сектора социальных выплат, тел. 76231 в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, тел. 76250 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. № 4, 2
3.13^{1.2.} Выдача удостоверения национального образца инвалида боевых действий на территории других государств	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии одна фотография размером 30 x 40 мм		бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно	Сенкевич Елена Петровна, главный специалист сектора социальных выплат, каб. 4, тел. 76231 в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, каб. 2, тел. 76250

						г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2
3.14. Выдача пенсионного удостоверения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм		бесплатно	в день обращения после принятия решения о назначении пенсии	на срок назначения пенсии	Комяк Людмила Анатольевна, главный специалист отдела пенсий и пособий, тел. 76228 в случае отсутствия: Покутник Людмила Андреевна, ведущий специалист отдела пенсий и пособий, тел. 76227 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2, каб. № 5
3.17. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм		бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	Сенкевич Елена Петровна, главный специалист сектора социальных выплат, каб. 4, тел. 76231 в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, каб. 2, тел.

<p>пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог</p>						<p>76250 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2</p>
<p>3.18. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>		<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Сенкевич Елена Петровна, главный специалист сектора социальных выплат, каб. 4, тел. 76231 в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, каб. 2, тел. 76250 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2</p>
<p>3.20. Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Сенкевич Елена Петровна, главный специалист сектора социальных выплат, каб. 4, тел. 76231 в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий</p>

для отдельных категорий граждан»						сектором социальных выплат, каб. 2, тел. 76250 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2
3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.1–3.6, 3.8, 3.9, 3.12–3.14, 3.17, 3.18 настоящего перечня	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)		бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	Сенкевич Елена Петровна, главный специалист сектора социальных выплат, тел. 76231 Комяк Людмила Анатольевна, главный специалист отдела пенсий и пособий, тел. 76228 Покутник Людмила Андреевна, ведущий специалист отдела пенсий и пособий, тел. 76227 в случае отсутствия: Мялик Елена Ивановна, заведующий сектором социальных выплат, тел. 76250 Покутник Людмила Андреевна, ведущий

						специалист отдела пенсий и пособий, тел. 76227 Комяк Людмила Анатольевна, главный специалист отдела пенсий и пособий, тел. 76228
20.2.3¹. Выдача справки о страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о заключении брака свидетельство о рождении		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Якимович Татьяна Васильевна, заместитель начальника отдела по труду и занятости, каб.3 , тел. 7 35 61 в случае отсутствия: Тамкова Елена Сергеевна, главный специалист отдела по труду и занятости, каб. 3, тел. 7 35 26 г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2
20.6¹. Выдача справки о направлении на альтернативную службу	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	3 дня со дня обращения	на период службы	Якимович Татьяна Васильевна, заместитель начальника отдела по труду и занятости, каб. 3 , тел. 7 35 61 в случае отсутствия:

Тамкова Елена Сергеевна, главный специалист отдела по труду и занятости, каб. 3, тел. 7 35 26

г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

<p>1.1.3. Принятие решения о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без</p>	<p>заявление технического паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних (при отчуждении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, а также жилых помещений, принадлежащих несовершеннолетним)</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности законного</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на отчуждаемое и (или) приобретаемое жилое помещение</p> <p>информация, подтверждающая соответствие приобретаемого жилого помещения типовым потребительским качествам (акт обследования, сведения, копии документов и другое), – из местного исполнительного и распорядительного органа по месту расположения приобретаемого жилого помещения</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела образования райисполкома, каб. 10, тел. 33641;</p> <p>в случае отсутствия: Лешенюк Жанна Иосифовна, методист УМК, каб. 10, тел. 33641</p> <p>г. Свислочь, ул. Первомайская, 10</p>
---	---	--	------------------	--	------------------	---

<p>попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним</p>	<p>представителя несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего на жилое помещение, в котором указанные лица будут проживать после совершения сделки, – в случае наличия такого жилого помещения</p> <p>предварительный договор приобретения жилого помещения, копии технического паспорта и документа, подтверждающего право собственности на приобретаемое жилое помещение, в</p>	<p>согласие на отчуждение жилого помещения законного представителя несовершеннолетнего, находящегося в детском интернатном учреждении, воспитывающегося в опекунской семье, приемной семье, детском доме семейного типа, – в отношении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семей собственников жилых помещений, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей</p>				
--	--	---	--	--	--	--

котором будет
проживать после
сделки
несовершеннолетний
член, бывший член
семьи собственника,
признанный
находящимся в
социально опасном
положении либо
нуждающимся в
государственной
защите, или
гражданин,
признанный
недееспособным или
ограниченный в
дееспособности судом,
ребенок-сирота или
ребенок, оставшийся
без попечения
родителей,
несовершеннолетний,
– в случае
приобретения
законным
представителем
другого жилого
помещения

договор,
предусматривающий
строительство жилого
помещения, а также
договор найма жилого
помещения частного
жилищного фонда или
договор найма жилого

помещения
коммерческого
использования
государственного
жилищного фонда, в
котором будет
проживать
несовершеннолетний
член, бывший член
семьи собственника,
признанный
находящимся в
социально опасном
положении либо
нуждающимся в
государственной
защите, или
гражданин,
признанный
недееспособным или
ограниченный в
дееспособности судом,
ребенок-сирота или
ребенок, оставшийся
без попечения
родителей,
несовершеннолетний
до окончания
строительства и сдачи
дома в эксплуатацию,
– в случае отчуждения
жилого помещения в
связи со
строительством
другого жилого
помещения
паспорт для

постоянного проживания за пределами Республики Беларусь несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего – в случае отчуждения жилого помещения в связи с выездом на постоянное жительство за пределы Республики Беларусь

документ, подтверждающий факт признания гражданина находящимся в социально опасном положении или нуждающимся в

	государственной защите или факт признания гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности судом, или документ, подтверждающий факт закрепления жилого помещения за ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей					
1.1.4. Принятие решения о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залога свидетельства о рождении несовершеннолетних детей кредитный договор – в случае обеспечения залогом кредитного договора	копия лицевого счета на жилое помещение, являющееся предметом залога	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	6 месяцев	Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела образования райисполкома, каб. 10, тел. 33641; в случае отсутствия: Лешенюк Жанна Иосифовна, методист УМК, каб. 10, тел. 33641 г. Свислочь, ул. Первомайская, 10
4.1. Выдача акта обследования условий жизни кандидата в	заявление паспорт или иной документ,	справка о месте жительства и составе семьи кандидата в усыновители или	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год	Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела образования райисполкома, каб.

<p>усыновители (удочерители)</p>	<p>удостоверяющий личность кандидата в усыновители (удочерители)</p> <p>свидетельство о заключении брака кандидата усыновители (удочерители) – в случае усыновления (удочерения) ребенка лицом, состоящим в браке</p> <p>письменное согласие одного из супругов на усыновление (удочерение) – в случае усыновления (удочерения) ребенка другим супругом</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья кандидата усыновители (удочерители)</p> <p>справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата усыновители (удочерители)</p> <p>сведения о доходе кандидата</p>	<p>копия лицевого счета</p> <p>сведения об отсутствии судимости кандидата усыновители</p> <p>сведения о том, лишился ли кандидат в усыновители (удочерители) родительских прав, был ли ограничен в родительских правах, было ли ранее в отношении него отменено усыновление (удочерение), признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным</p> <p>сведения о том, признавались ли дети кандидата усыновители (удочерители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в усыновители (удочерители) от обязанностей опекуна (попечителя)</p>				<p>10, тел. 33641;</p> <p>в случае отсутствия: Лешенюк Жанна Иосифовна, методист УМК, каб. 10, тел. 33641</p> <p>г. Свислочь, ул. Первомайская, 10</p>
----------------------------------	---	--	--	--	--	--

<p>усыновители (удочерители) за предшествующий усыновлению (удочерению) год</p>	<p>за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей (при необходимости)</p>				
<p>письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, – в случае его усыновления (удочерения) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства</p>	<p>копия документа, подтверждающего право собственности кандидата в усыновители (удочерители) на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением</p> <p>сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидата в усыновители (удочерители)</p>				
<p>письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, на территории которого</p>					

	постоянно проживают кандидаты в усыновители (удочерители), – в случае усыновления (удочерения) ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства					
4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных (удочеренных) детей	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя) свидетельства о рождении несовершеннолетних детей выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) копия приказа об отпуске – в случае использования усыновителем (удочерителем) кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	–	Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела образования райисполкома, каб. 10, тел. 33641; в случае отсутствия: Лешенюк Жанна Иосифовна, методист УМК, каб. 10, тел. 33641 г. Свислочь, ул. Первомайская, 10

	не менее 30 календарных дней					
4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители) автобиография кандидата в опекуны (попечители) одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители) документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства) письменное согласие родителей (единственного	справка о месте жительства и составе семьи кандидата в опекуны (попечители) или копия лицевого счета справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в опекуны (попечители) справка о размере заработной платы (денежного довольствия) кандидата в опекуны (попечители) либо копия декларации о доходах или иной документ о доходах за предшествующий установлению опеки (попечительства) год сведения о том, имеет ли кандидат в опекуны (попечители) судимость за умышленные преступления или осуждался ли за умышленные тяжкие	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста	Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела образования райисполкома, каб. 10, тел. 33641; в случае отсутствия: Лешенюк Жанна Иосифовна, методист УМК, каб. 10, тел. 33641 г. Свислочь, ул. Первомайская, 10

<p>родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) – в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, заболевание и другие)</p> <p>письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь, – в случае установления над ним опеки (попечительства) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь,</p>	<p>или особо тяжкие преступления против человека</p> <p>сведения о том, лишился ли кандидат в опекуны (попечители) родительских прав, был ли ограничен в родительских правах, было ли ранее в отношении него отменено усыновление, признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным</p> <p>сведения о том, признавались ли дети кандидата в опекуны (попечители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в опекуны (попечители) от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей (при необходимости)</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>иностранцами гражданами или лицами без гражданства (за исключением случаев установления опеки (попечительства) над иностранцами гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18- летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, а также над иностранцами гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18- летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей,</p>	<p>копия документа, подтверждающего право собственности кандидата в опекуны (попечители) на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением</p> <p>сведения о пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидата в опекуны (попечители)</p>				
---	---	--	--	--	--

	<p>которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита, убежище или временная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в браке</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним</p>					
<p>4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного</p>	<p>заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)</p> <p>копии документов, подтверждающих принадлежность</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи ребенка, подопечного или копия лицевого счета</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела образования райисполкома, каб. 10, тел. 33641;</p> <p>в случае отсутствия: Лешенок Жанна Иосифовна, методист УМК, каб. 10, тел. 33641</p>

	<p>имущества ребенку, подопечному</p> <p>копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним)</p>					г. Свислочь, ул. Первомайская, 10
<p>4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родители</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в приемные родители состоит в браке</p> <p>медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приемные родители, а также членов семьи кандидата в приемные родители</p> <p>письменное согласие</p>	<p>справки о месте жительства и составе семьи кандидатов в приемные родители или копия лицевого счета</p> <p>сведения об отсутствии у кандидатов в приемные родители, а также проживающих совместно с ними совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, а также о том, были ли осуждены кандидаты в приемные родители и проживающие совместно с ними совершеннолетние</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста	<p>Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела образования райисполкома, каб. 10, тел. 33641;</p> <p>в случае отсутствия: Лешенюк Жанна Иосифовна, методист УМК, каб. 10, тел. 33641</p> <p>г. Свислочь, ул. Первомайская, 10</p>

<p>совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей)</p> <p>сведения о доходе за предшествующий передаче ребенка (детей) в приемную семью год</p>	<p>члены семьи за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления против человека</p> <p>сведения о том, лишались ли кандидаты в приемные родители родительских прав, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособными</p> <p>сведения о том, признавались ли дети кандидатов в приемные родители нуждающимися в государственной защите, отстранялись ли кандидаты в приемные родители от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей</p> <p>копия документа, подтверждающего</p>				
---	--	--	--	--	--

		<p>право собственности кандидатов в приемные родители на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением</p> <p>сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидатов в приемные родители</p>				
<p>4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители-воспитатели</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в родители-воспитатели состоит в браке</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в родители-воспитатели</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи кандидата в родители-воспитатели или копия лицевого счета</p> <p>сведения о том, имеют ли кандидаты в родители-воспитатели судимость за умышленные преступления или осуждались ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела образования райисполкома, каб. 10, тел. 33641;</p> <p>в случае отсутствия: Лешенюк Жанна Иосифовна, методист УМК, каб. 10, тел. 33641</p> <p>г. Свислочь, ул. Первомайская, 10</p>

<p>документ об образовании, документ об обучении</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели, проживающих совместно с ним</p> <p>сведения о доходе за предшествующий образованию детского дома семейного типа год</p>	<p>сведения о том, лишались ли кандидаты в родители-воспитатели родительских прав, были ли дети кандидатов в родители-воспитатели отобраны у них без лишения родительских прав, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособными</p> <p>сведения о том, признавались ли дети кандидатов в родители-воспитатели нуждающимися в государственной защите, отстранялись ли кандидаты в родители-воспитатели от обязанностей опекунов, попечителей за ненадлежащее</p>				
---	---	--	--	--	--

		<p>выполнение возложенных на них обязанностей</p> <p>сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, в котором создается детский дом семейного типа</p>				
<p>4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника)</p>	<p>заявление лица, нуждающегося в патронаже</p> <p>письменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его помощником)</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его помощником)</p>		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела образования райисполкома, каб. 10, тел. 33641;</p> <p>в случае отсутствия: Лешенюк Жанна Иосифовна, методист УМК, каб. 10, тел. 33641</p> <p>Отдел образования райисполкома: г. Свислочь, ул. Первомайская, 10</p>
<p>4.9. Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего</p>	<p>заявление</p> <p>свидетельство о рождении</p>	<p>справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования	6 месяцев	<p>Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела образования</p>

<p>о и собственного имени несовершеннолетнего о старше 6 лет</p>	<p>несовершеннолетнего письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего 10 лет</p> <p>документ, подтверждающий факт изменения фамилии одного из родителей (обоих родителей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, копия решения суда о расторжении брака, о лишении родителя несовершеннолетнего родительских прав или иной документ, подтверждающий наличие оснований для изменения фамилии несовершеннолетнего, – в случае подачи заявления одним из родителей несовершеннолетнего</p>	<p>родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье</p> <p>уведомление о возбуждении ходатайства об изменении фамилии ребенка</p> <p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>		<p>мнения родителя ребёнка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>райисполкома, каб. 10, тел. 33641;</p> <p>в случае отсутствия: Лешенюк Жанна Иосифовна, методист УМК, каб. 10, тел. 33641</p> <p>г. Свислочь, ул. Первомайская, 10</p>
<p>4.10. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)</p>	<p>заявление несовершеннолетнего</p> <p>свидетельство о рождении несовершеннолетнего</p> <p>письменное согласие родителей (других законных</p>	<p>характеристика на несовершеннолетнего о</p> <p>сведения о размере получаемой несовершеннолетним заработной платы либо доходов</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребёнка или запроса документов и (или) сведений от других</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела образования райисполкома, каб. 10, тел. 33641;</p> <p>в случае отсутствия: Лешенюк Жанна</p>

	представителей) трудовой договор (контракт) с несовершеннолетним либо иное подтверждение его трудовой или предпринимательской деятельности			государственных органов, иных организаций – 1 месяц		Иосифовна, методист УМК, каб. 10, тел. 33641 г. Свислочь, ул. Первомайская, 10
4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела образования райисполкома, каб. 10, тел. 33641; в случае отсутствия: Лешенок Жанна Иосифовна, методист УМК, каб. 10, тел. 33641 Отдел образования райисполкома: г. Свислочь, ул. Первомайская, 10
6.1.1. Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему,	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в		0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и	бессрочно	Чёрба Валентина Федоровна, заместитель начальника отдела

документа обучении	об негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы		общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении	(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		образования райисполкома, каб. 15, тел. 3-38-91. в случае отсутствия: Кухарчик Наталья Ивановна, главный специалист отдела образования, каб. 15, тел. 3-38-91 г. Свислочь, ул. Первомайская, 10
6.1.2. Выдача дубликата свидетельства о направлении на работу	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность		бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	Янушко Татьяна Ивановна, методист УМК, каб. 1, тел. 3 36 67 в случае

	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность</p>			органов, иных организаций – 1 месяц		<p>отсутствия: Кухарчик Наталья Ивановна, главный специалист отдела образования, каб. 15, тел. 3-38-91</p> <p>г. Свислочь, ул. Первомайская, 10</p>
6.1.3. Выдача дубликата справки о самостоятельном трудоустройстве	<p>заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность</p>		бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>Янушко Татьяна Ивановна, методист УМК, каб. 1, тел. 3 36 67</p> <p>в случае отсутствия: Кухарчик Наталья Ивановна, главный специалист отдела образования, каб. 15, тел. 3-38-91</p> <p>г. Свислочь, ул. Первомайская, 10</p>
6.1.5. Выдача дубликата удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов	<p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ,</p>		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	бессрочно	<p>Янушко Татьяна Ивановна, методист УМК, каб. 1, тел. 3 36 67</p> <p>в случае отсутствия:</p>

	<p>удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p>			<p>организаций – 1 месяц</p>		<p>Кухарчик Наталья Ивановна, главный специалист отдела образования, каб. 15, тел. 3-38-91</p> <p>г. Свислочь, ул. Первомайская, 10</p>
<p>6.2.1. Выдача в связи с изменением половой принадлежности документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>ранее выданный документ</p> <p>свидетельство о рождении</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – приложение к документу об</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Чёрба Валентина Федоровна, заместитель начальника отдела образования райисполкома, каб. 15, тел. 3-38-91.</p> <p>в случае отсутствия: Кухарчик Наталья Ивановна, главный специалист отдела образования, каб. 15, тел. 3-38-91</p> <p>г. Свислочь, ул. Первомайская, 10</p>

			образовании, документ обучении	об		
6.2.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности свидетельства о направлении на работу	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданное свидетельство о направлении на работу		бесплатно		5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу в случае отсутствия: Кухарчик Наталья Ивановна, главный специалист отдела образования, каб. 15, тел. 3-38-91 г. Свислочь, ул. Первомайская, 10
6.2.3. Выдача в связи с изменением половой принадлежности справки о самостоятельном трудоустройстве	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве		бесплатно		3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно в случае отсутствия: Кухарчик Наталья Ивановна, главный специалист отдела образования, каб. 15, тел. 3-38-91 г. Свислочь, ул. Первомайская,

						10
6.2.5. Выдача в связи с изменением половой принадлежности удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданное удостоверение		бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Кухарчик Наталья Ивановна, главный специалист отдела образования, каб. 15, тел. 3-38-91 в случае отсутствия: Рудомина Нина Викторовна, главный специалист отдела, каб. 10, тел. 3 36 41 г. Свислочь, ул. Первомайская, 10
6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно	Чёрба Валентина Федоровна, ,заместитель начальника отдела образования райисполкома, каб. 15, тел. 3-38-91. в случае отсутствия: Кухарчик Наталья Ивановна, главный специалист отдела образования, каб. 15, тел. 3-38-91 г. Свислочь, ул. Первомайская,

						10
<p>6.6. Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)</p>		бесплатно	в день обращения	до получения направления в учреждение образования	<p>Янучек Анна Владимировна, методист УМК, каб. 1, тел. 3-36-67;</p> <p>в случае отсутствия: Янушко Татьяна Ивановна, методист УМК, каб. 1, тел. 3-36-67</p> <p>г. Свислочь, ул. Первомайская, 10</p>
<p>6.7. Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся</p>		бесплатно	в день обращения	15 дней	<p>Янучек Анна Владимировна, методист УМК, каб. 1, тел. 3-36-67;</p> <p>в случае отсутствия: Янушко Татьяна Ивановна,</p>

<p>образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью</p>	<p>несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования</p> <p>заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в</p>					<p>методист УМК, каб. 1, тел. 3-36-67</p> <p>г. Свислочь, ул. Первомайская, 10</p>
--	---	--	--	--	--	--

случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение

ОТДЕЛ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

<p>5.1. Регистрация рождения</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике</p>	<p>копии записей актов о рождении для подтверждения национальной принадлежности родителей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Мацевич Елена Владиславовна, главный специалист отдела, тел. 72218;</p> <p>в случае отсутствия: Супрун Татьяна Степановна, начальник отдела, тел. 72218</p> <p>г. Свислочь, ул. Первомайская, 4, каб. № 1</p>
---	---	---	------------------	---	------------------	--

Беларусь)

свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь

свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь

медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения

месяц

документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой

заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления

	<p>отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка</p> <p>документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев</p>					
<p>5.2. Регистрация заключения брака</p>	<p>совместное заявление лиц, вступающих в брак</p>	<p>копии записей актов о рождении для подтверждения</p>	<p>1 базовая величина за регистрацию заключения брака,</p>	<p>3 месяца со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Мацевич Елена Владиславовна, главный</p>

	<p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак</p> <p>заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся</p>	<p>национальной принадлежности вступающих в брак,</p> <p>копии записей актов о расторжении брака по решению суда, вступившего в законную силу до 01.09.1999г</p>	<p>включая выдачу свидетельства</p>			<p>специалист отдела, тел. 72218;</p> <p>в случае отсутствия: Супрун Татьяна Степановна, начальник отдела, тел. 72218</p> <p>г. Свислочь, ул. Первомайская, 4, каб. № 1</p>
--	---	--	-------------------------------------	--	--	---

основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака

заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса

копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда

документ, подтверждающий внесение платы

помимо указанных документов лицами, вступающими в брак,

<p>представляются:</p> <p>гражданами Республики Беларусь:</p> <p>вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за</p>					
--	--	--	--	--	--

исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака

иностранцами гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)

документ об отсутствии зарегистрированного

брака с другим лицом,
выданный
компетентным
органом государства
гражданской
принадлежности
иностранного
гражданина, – в
случае, если
иностраннй
гражданин не
проживает на
территории
государства
гражданской
принадлежности (срок
действия данного
документа – 6 месяцев)

документ,
подтверждающий
прекращение
предыдущего брака,
выданный
компетентным
органом государства,
на территории
которого прекращен
брак, – в случае
прекращения брака

иностраннми
гражданами и лицами
без гражданства,
которым
предоставлены статус
беженца,
дополнительная

	<p>защита или убежище в Республике Беларусь:</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p>					
<p>5.3. Регистрация установления отцовства</p>	<p>совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в</p>	<p>копии записей актов о рождении для подтверждения национальной принадлежности родителей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака,</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Супрун Татьяна Степановна, начальник отдела, тел. 72218</p> <p>в случае отсутствия: Мацевич Елена Владиславовна, главный специалист отдела, тел. 72218</p> <p>г. Свислочь, ул. Первомайская, 4, каб. № 1</p>

	<p>случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее</p> <p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда</p>			<p>при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		
<p>5.4. Регистрация установления материнства</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка</p> <p>копия решения суда об установлении материнства</p>	<p>копии записей актов о рождении для подтверждения национальной принадлежности родителей</p>	бесплатно	<p>2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	бессрочно	<p>Супрун Татьяна Степановна, начальник отдела, тел. 72218</p> <p>в случае отсутствия: Мацевич Елена Владиславовна, главный специалист отдела, тел. 72218</p>

	письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления материнства, – в случае регистрации установления материнства в отношении лица, достигшего совершеннолетия					г. Свислочь, ул. Первомайская, 4, каб. № 1
5.5. Регистрация смерти	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)		бесплатно	в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Мацевич Елена Владиславовна, главный специалист отдела, тел. 72218; в случае отсутствия: Супрун Татьяна Степановна, начальник отдела, тел. 72218 г. Свислочь, ул. Первомайская, 4, каб. № 1

<p>свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>врачебное свидетельство о смерти (мртворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим</p> <p>документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту</p>					
--	--	--	--	--	--

	захоронения умершего военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих					
5.6. Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г.	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя копия решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу до 1 сентября 1999 г. документ, подтверждающий внесение платы	запрос в органы ЗАГС о наличии записи акта о расторжении брака по решениям суда до 1 сентября 1999 г.	2 базовые величины за регистрацию расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г., включая выдачу свидетельства	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Супрун Татьяна Степановна, начальник отдела, тел. 72218 в случае отсутствия: Мацевич Елена Владиславовна, главный специалист отдела, тел. 72218 г. Свислочь, ул. Первомайская, 4, каб. № 1
5.6¹. Регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со статьей 351 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье)	совместное заявление супругов паспорта или иные документы, удостоверяющие личность супругов заявление одного из супругов о регистрации расторжения брака в его отсутствие – в случае невозможности явки в орган загса для	копии записей актов о рождении для подтверждения национальной принадлежности расторгающих брак, копия записи акта о заключении брака	4 базовые величины за регистрацию расторжения брака, включая выдачу свидетельств	в согласованный с супругами день, но не ранее 1 месяца и не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления	бессрочно	Супрун Татьяна Степановна, начальник отдела, тел. 72218 в случае отсутствия: Мацевич Елена Владиславовна, главный специалист отдела, тел. 72218 г. Свислочь, ул. Первомайская,

	<p>регистрации расторжения брака</p> <p>свидетельство о заключении брака</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>					4, каб. № 1
<p>5.7. Регистрация усыновления (удочерения)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя), усыновителей (удочерителей)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)</p>	<p>копии записей актов о рождении для подтверждения национальной принадлежности расторгающих брак,</p> <p>копия записи акта о заключении брака</p>	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>Супрун Татьяна Степановна, начальник отдела, тел. 72218</p> <p>в случае отсутствия: Мацевич Елена Владиславовна, главный специалист отдела, тел. 72218</p> <p>г. Свислочь, ул. Первомайская, 4, каб. № 1</p>
<p>5.8. Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>две фотографии заявителя размером 30 х 40 мм</p> <p>свидетельства о</p>	<p>копии записей актов гражданского состояния, необходимые для подтверждения обоснованности причины перемены</p>	2 базовые величины за регистрацию перемены фамилии, собственного имени, отчества, включая выдачу свидетельства	2 месяца со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Супрун Татьяна Степановна, начальник отдела, тел. 72218</p> <p>в случае отсутствия: Мацевич Елена Владиславовна, главный специалист отдела, тел. 72218</p>

регистрации актов
гражданского
состояния,
подлежащие замене в
связи с регистрацией
перемены фамилии,
собственного имени,
отчества

копии литературных
произведений, статей,
заметок – в случае
изъявления желания
носить фамилию,
собственное имя в
соответствии с
литературным
псевдонимом

документы,
подтверждающие
мотивацию (за
исключением
документов, выданных
органом загса
Республики Беларусь),
– в случае изъявления
желания носить
фамилию, собственное
имя, отчество,
отличные от данных
при регистрации
рождения, по
причинам, не
указанным выше

документ,
подтверждающий

г. Свислочь,
ул. Первомайская,
4, каб. № 1

	внесение платы (представляется при выдаче соответствующего свидетельства)					
5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения документ, подтверждающий внесение платы	копии записей актов гражданского состояния, подтверждающие факт родственных отношений между заявителем и лицом, на которое запрашивается свидетельство	1 базовая величина	7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц	бессрочно	Мацевич Елена Владиславовна, главный специалист отдела, тел. 72218; в случае отсутствия: Супрун Татьяна Степановна, начальник отдела, тел. 72218 г. Свислочь, ул. Первомайская, 4, каб. № 1
5.10. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности – в случае изменения национальности в записях актов гражданского	копии записей актов гражданского состояния, необходимые для внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния	1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния	10 дней со дня подачи заявления – при рассмотрении заявлений о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительной проверки, а при необходимости проведения	бессрочно	Супрун Татьяна Степановна, начальник отдела, тел. 72218 в случае отсутствия: Мацевич Елена Владиславовна, главный специалист отдела, тел. 72218 г. Свислочь, ул. Первомайская, 4, каб. № 1

состояния

копия решения суда – в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда

решение органа опеки и попечительства, компетентного органа иностранного государства – в случае изменения фамилии несовершеннолетнего

документы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, решение Межведомственной комиссии по медико-психологической и социальной

дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 3 месяца

	<p>реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения о необходимости смены пола, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие)</p> <p>свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояния</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>					
<p>5.11. Восстановление записей актов гражданского состояния</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>копия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния</p> <p>документ,</p>		<p>1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с восстановлением записей актов гражданского состояния</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Супрун Татьяна Степановна, начальник отдела, тел. 72218</p> <p>в случае отсутствия: Мацевич Елена Владиславовна, главный специалист отдела, тел. 72218</p> <p>г. Свислочь,</p>

	подтверждающий внесение платы					ул. Первомайская, 4, каб. № 1
5.12. Аннулирование записей актов гражданского состояния	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копия решения суда свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния		бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	–	Супрун Татьяна Степановна, начальник отдела, тел. 72218 в случае отсутствия: Мацевич Елена Владиславовна, главный специалист отдела, тел. 72218 г. Свислочь, ул. Первомайская, 4, каб. № 1
5.13. Выдача справок о рождении, о смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти	бессрочно	Мацевич Елена Владиславовна, главный специалист отдела, тел. 72218; в случае отсутствия: Супрун Татьяна Степановна, начальник отдела, тел. 72218 г. Свислочь, ул. Первомайская, 4, каб. № 1

<p>5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>	<p>копии записей актов гражданского состояния, необходимые для подтверждения факта родственных отношений в случае выдачи справок наследникам, родственникам (дети, родители, дед, бабушка, родные братья, сестры), супругу (супруге) гражданина, на которого составлена запись акта</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц</p>	<p>1 год</p>	<p>Мацевич Елена Владиславовна, главный специалист отдела, тел. 72218; в случае отсутствия: Супрун Татьяна Степановна, начальник отдела, тел. 72218 г. Свислочь, ул. Первомайская, 4, каб. № 1</p>
--	---	---	------------------	---	--------------	--

ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩАЯ КОМИССИЯ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

<p>10.21. Принятие решения о полном или частичном освобождении (об отказе в освобождении) трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг, определяемых Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении), – для членов семьи документы и (или) сведения, подтверждающие</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>от 3 до 12 месяцев</p>	<p>Тамкова Елена Сергеевна, главный специалист отдела по труду и занятости, каб. 3, тел. 7 35 26 Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома: г. Свислочь, пл. К. Маркса, 2</p>
---	---	--	------------------	--	---------------------------	--

на их оказание, в связи с нахождением таких граждан в трудной жизненной ситуации	нахождение в трудной жизненной ситуации, – при их наличии					
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СВИСЛОЧСКИЙ РАЙОННЫЙ АРХИВ»						
18.25. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан): 18.25.1. касающимся имущественных и наследственных прав граждан	заявление документ, подтверждающий внесение платы		0,5 базовой величины – при просмотре документов за период до 3 лет 1 базовая величина – при просмотре документов за период свыше 3 лет	15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц	бессрочно	Прокопчук Ольга Александровна, заведующий районным архивом, тел. 34817 г. Свислочь, ул. Ленина, 2 (второй этаж)
18.25.2. не касающимся имущественных и наследственных прав граждан	заявление		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц	бессрочно	Прокопчук Ольга Александровна, заведующий районным архивом, тел. 34817 г. Свислочь, ул. Ленина, 2 (второй этаж)
18.26. Выдача	заявление		бесплатно	15 дней со дня	бессрочно	Прокопчук Ольга

<p>архивной справки (архивной копии, архивной выписки) по запросам социально-правового характера, касающимся архивных документов, содержащих сведения, относящиеся к личной тайне граждан</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий право наследования (при выдаче после смерти гражданина его наследникам)</p>			<p>подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц</p>		<p>Александровна, заведующий районным архивом, тел. 34817</p> <p>г. Свислочь, ул. Ленина, 2 (второй этаж)</p>
---	---	--	--	--	--	---