

Перечень документов, предоставляемых для государственной регистрации, постановки на учет организационных структур общественных объединений

Для государственной регистрации, постановки на учет организационной структуры руководящий орган общественного объединения (далее – объединение) в месячный срок со дня образования данной структуры представляет в главное управление юстиции облисполкомов, Минского горисполкома или районный (городской) исполнительный и распорядительный орган по месту нахождения организационной структуры объединения следующие документы:

- **заявление** о государственной регистрации или заявление о постановке на учет **по формам согласно приложениям 1 и 2** к Положению о порядке учета организационных структур политических партий и общественных объединений, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 февраля 2014 г. №141 (далее – постановление №141) (прилагаются), подписанные руководителем руководящего органа объединения или иным лицом, уполномоченным на то в соответствии с уставом объединения;

- решение органа объединения о создании организационной структуры объединения, в котором должно быть указано, наделяется ли организационная структура объединения правами юридического лица;

- списки членов выборных органов организационной структуры объединения с указанием их должностей в этих органах по форме, предусмотренной для выборных органов объединения;

- документ, подтверждающий наличие юридического адреса организационной структуры объединения (гарантийное письмо и (или) иной документ, подтверждающий право на размещение руководящего органа организационной структуры объединения по указанному в документе адресу в случае ее постановки на учет либо государственной регистрации в установленном порядке);

- платежный документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев освобождения от ее уплаты, предусмотренных законодательными актами).